



# Unione dei Comuni “del Lacerno e del Fibreno”

PROVINCIA DI FROSINONE

Comuni di:

Broccostella, Campoli Appennino, Fontechiari, Pescosolido e Posta Fibreno.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 14 del 27.05.2021

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATICO AGLI UFFICI DELL'UNIONE.

L'anno duemilaventuno del giorno VENTISETTE del mese di MAGGIO , alle ore 17.00 in prosecuzione in Broccostella, sede provvisoria dell'Unione.

Appositamente convocata dal Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione con l'intervento dei signori:

		P	A
URBANO Domenico	Sindaco di Broccostella-Presidente	X	
DI BENEDETTO Pancrazia	Sindaco di Campoli Appennino		X
BELLISARIO Donato Enrico	Sindaco di Pescosolido	X	
GIZZI Domenica	Delegata Sindaco di Fontechiari	X	
PANTANO Adamo	Sindaco di Posta Fibreno	X	
		4	1

Presiede l'Ing. Urbano Domenico, Sindaco di Broccostella.

Assiste e partecipa, con funzioni di Segretario il Dott. Vincenzo Simonelli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto;

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

**Premesso** che l'Unione dei Comuni del "Lacerno e del Fibreno" attualmente esercita diverse Funzioni fondamentali e Servizi trasferiti dai Comuni partecipanti avvalendosi per i numerosi e gravosi incumbenti di personale dipendente dagli stessi Comuni, di personale dipendente da altri Enti e di personale incaricato ex art.110 del TUEL;

**Evidenziato** che il personale suddetto viene utilizzato presso l'Unione necessariamente per poche ore lavorative a causa della carenza di personale che si riscontra nei rispettivi Comuni, personale che nella maggior parte dei casi svolge una molteplicità di compiti e di funzioni che interessano diversi Servizi comunali;

**Considerato** che una tale situazione ovviamente determina e continuerà a determinare nell'ambito delle attività gestionali e nell'espletamento degli adempimenti burocratici di competenza di tutti i servizi gestiti informa associata e per tutti gli uffici dell'Unione un carico di lavoro troppo gravoso se non insostenibile in relazione alle ore di servizio espletate;

**Osservato** altresì che tale evenienza è ulteriormente aggravata dalla enorme mole di adempimenti, soprattutto in formato elettronico, che le recenti normative hanno riversato sugli Enti Locali e su ogni settore operativo ;

**Preso atto** pertanto della necessità di dotare tutti gli uffici dell'Unione di un servizio di supporto informatico al fine di realizzare una stretta sinergia operativa tra di essi ottimizzando i tempi procedurali in un'ottica di maggiore efficacia operativa per i servizi resi ai Comuni aderenti e ai cittadini-utenti in un contesto organizzativo associato più efficiente;

**Ritenuto** che a tal fine la ditta Iannotta Francesco con sede in Posta Fibreno via Tagliata n.9, P.I.0301313068, Rea 193899 informalmente interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere in appalto il Servizio di supporto ed assistenza informatica in favore di tutti i Servizi ed Uffici dell'Unione;

**Rilevata** l'assoluta professionalità dimostrata dalla ditta sopra citata nell'espletamento dell'incarico già conferito dal Comune di Posta Fibreno e tutt'ora in corso di svolgimento che si è fatta carico spesso di una maggiore disponibilità nei confronti di tutti gli uffici comunali che hanno sicuramente beneficiato di una così qualificata collaborazione ;

**Reputato** che il servizio di supporto ed assistenza agli Uffici dell'Unione dovrà riguardare le sempre crescenti e ricorrenti problematiche connesse con l'utilizzo di procedure informatiche per l'aggiornamento delle banche dati , l'implementazione dei siti istituzionali, l'archiviazione e la gestione dei flussi documentali, le attività complementari interfacciabili con la gestione dei Servizi a domanda individuale, la trasmissione delle varie certificazioni e attestazioni di competenza del Servizio Tecnico e Finanziario, l'implementazione dei dati previdenziali del personale dipendente sui siti dedicati, la formazione e la conservazione di documenti informatici ed ogni altra attività che presenti aspetti direttamente funzionali con processi di natura informatica;

**Ritenuto** che il Servizio che si intende affidare dovrà supportare, tra l'altro, gli uffici ed i servizi dell'Unione , ognuno nell'ambito delle proprie competenze e secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione, per rendere concretamente attuabile, se del caso, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in modalità agile nella fase dell'emergenza da COVID-19 ed anche successivamente;

**Valutato** che sussistono tutti i presupposti e le condizioni che giustificano l'affidamento di che trattasi in termini concreti ed attuali ;

**Tenuto conto** dell'elevato grado di soddisfazione maturato durante tutto il rapporto contrattuale tenuto con il Comune di Posta Fibreno e considerata la disponibilità informalmente manifestata dalla ditta Iannotta Francesco P.I.0301313068, Rea 193899 con sede in Posta Fibreno, via Tagliata n.9 , che si rendeva disponibile a svolgere il servizio di che trattasi per 04 delle ore settimanali di assistenza ;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del Servizio di supporto informatico così come meglio sopra specificato in favore della ditta Iannotta Francesco almeno per anni uno demandando ogni ulteriore adempimento al Responsabile del Servizio competente compresa la stipula di specifica convenzione e l'assunzione dell'impegno di spesa;

Visto l'art.36, comma 2 lett.a del d.lgs n.50/16 e s.m.i. ;

Atteso che il Responsabile del Servizio ha espresso, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, il seguente parere: parere favorevole \_\_\_\_\_;

Atteso che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, il seguente parere: parere favorevole \_\_\_\_\_;

Con votazione unanime legalmente resa

### DELIBERA

**Di affidare** il Servizio di supporto ed assistenza informatica in favore di tutti i Servizi ed Uffici dell'Unione del "Lacerno e del Fibreno" alla ditta Iannotta Francesco con sede in Posta Fibreno via Tagliata n.9, P.I.0301313068, Rea 193899 per un importo annuo di € 3.000,00 al lordo di ogni onere tributario e di legge a partire dal 15 giugno 2021 e fino al 14 giugno 2022 per una disponibilità settimanale di 04 ore articolate secondo le esigenze dei vari uffici ;

**Di stabilire** che il Servizio di supporto ed assistenza agli uffici dell'Unione dovrà riguardare problematiche connesse con l'utilizzo di procedure informatiche per l'aggiornamento delle banche dati , l'implementazione dei siti istituzionali, l'archiviazione e la gestione dei flussi documentali, le attività complementari interfacciabili con la gestione dei Servizi a domanda individuale, la trasmissione delle varie certificazioni e attestazioni di competenza del Servizio Tecnico e Finanziario, l'implementazione dei dati previdenziali del personale dipendente sui siti dedicati, la formazione e la conservazione di documenti informatici ed ogni altra attività che presenti aspetti direttamente funzionali con processi di natura informatica;

**Di dare atto** che il Servizio che si intende affidare dovrà supportare, tra l'altro, gli uffici ed i servizi dell'Unione , ognuno nell'ambito delle proprie competenze e secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione, per rendere concretamente attuabile, se del caso, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le vigenti disposizioni nella fase dell'emergenza da COVID-19 ed anche successivamente;

**Di dare atto** che il Responsabile del Servizio competente provvederà ad ogni ulteriore adempimento compresa la stipula di specifica convenzione e l'assunzione dell'impegno di spesa su apposito capitolo del bilancio 2021;

Di dichiarare, con separata e successiva votazione ad esito unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4 comma del TUEL

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Ing. Domenico Urbano*

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

*F.to Dott. Vincenzo Simonelli*

---

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma e dell'art. 125, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 69 del 18.06.2009, n. 69, viene pubblicata sull'albo ON-LINE del sito informatico dell'Unione, per 15 giorni consecutivi.

Broccostella, li 24 GIU 2021

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

*F.to Dott. Vincenzo Simonelli*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente delibera è divenuta esecutiva il 27-05-2021 :

- perchè trascorsi 10gg dalla data di pubblicazione su indicata
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° T.U. n. 267/2000)

Broccostella, li 27-05-2021

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

*F.to Dott. Vincenzo Simonelli*

---

E' copia conforme all'originale.

Broccostella, li 27-05-2021



**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

*Dott. Vincenzo Simonelli*