



Unione dei Comuni “del Lacerno e del Fibreno”

PROVINCIA DI FROSINONE

Decreto N. 05 del 02.01.2022

IL PRESIDENTE

Premesso che l'Unione dei Comuni “del Lacerno e del Fibreno” è costituita dai Comuni di Broccostella, Pescosolido, Campoli Appennino, Fontechiari e Posta Fibreno;

Vista la deliberazione n. 3 dell'11.05.2006 della Giunta dell'Unione avente ad oggetto “Costituzione della dotazione di organico- Fase di 1^ attuazione iniziale”;

Vista la deliberazione di G.U. n. 38 del 28.12.2015 con la quale si determinavano i criteri per il reperimento del personale per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'Unione;

Vista la deliberazione di G.U. n.36 del 30/12/2021 con la quale veniva stabilito di utilizzare, ai sensi dell'art.1 comma 557 della L.n.311/2004, la dott.ssa Manuela Abballe dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Posta Fibreno Cat.C1 per lo svolgimento di attività lavorativa pari a dodici ore settimanali presso l'Unione del “Lacerno e del Fibreno” dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

Visto la Delibera di G.U. n. 11 del 11.06.2018 che consente di attribuire una indennità di posizione riparametrata alle ore di servizio prestate secondo la valutazione e la pesatura prevista dal Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative applicabile;

Di dare atto che al Responsabile del Servizio sarà corrisposta altresì, a seguito di valutazione positiva da parte dell'organismo di valutazione, un'indennità di risultato commisurata agli obiettivi raggiunti e misurati tramite appositi indicatori, da calcolarsi sull'importo massimo previsto dal vigente CCNL e dal CCDI

Ritenuto dover individuare il Responsabile del Servizio Amministrativo ed Economale attribuendo la responsabilità del Servizio e la connessa posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visti i CCNL in vigore;

DECRETA

Di nominare con decorrenza 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 salvo proroga, la dott.ssa Manuela Abballe dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Posta Fibreno Cat.C1, responsabile del Servizio Amministrativo ed Economale dell'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno;

Di dare atto che il Servizio di cui la nominata è responsabile riguarda i procedimenti di trascrizione, archiviazione e conservazione delle delibere e degli atti degli Organi Istituzionali e delle determinazioni riguardanti tutti i settori dell'Unione, registrazione contratti e vidimazione Repertorio;

Quelli relativi alla gestione del protocollo generale informatico nel rispetto delle norme vigenti, ovvero alla registrazione di tutti gli atti degli Uffici dell'Unione e della corrispondenza in entrata ed in partenza;

La tenuta dell'Albo Pretorio on line per l'affissione di atti, manifesti, ed avvisi in genere nonché l'istruttoria degli atti inerenti le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, l'aggiornamento del sito dell'Amministrazione Trasparente;

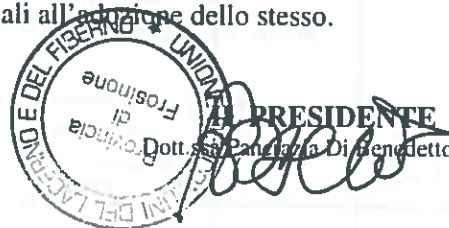
I Procedimenti inerenti la promozione e l'organizzazione di soggiorni termali ed estivi nell'ambito dei Comuni dell'Unione nonché promuovere, programmare e realizzare iniziative ed attività culturali proprie dell'Unione (mostre, convegni, seminari, spettacoli, celebrazioni e commemorazioni);

I procedimenti delle iniziative predette e relativi a tutte quelle informazioni che riguardano l'offerta culturale-turistico-ricreativa al fine di favorire la più ampia partecipazione di cittadini alle iniziative organizzate dall'Unione. Erogazione distribuzione buoni pasto mense scolastiche.

I procedimenti di spesa, acquisizione e rendicontazione relativi alla gestione economica nell'ambito dei limiti regolamentari .

Di dare atto che al Responsabile del Servizio sarà corrisposta una indennità di posizione, a partire dalla data del presente decreto, secondo la valutazione e la pesatura del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative applicabile nonché, a seguito di valutazione positiva da parte dell'organismo di valutazione, un'indennità di risultato commisurata agli obiettivi raggiunti e misurati tramite appositi indicatori, da calcolarsi sull'importo massimo previsto dal vigente CCNL e dal CCDI

Di rimettere il presente Decreto agli interessati ed ai competenti uffici per l'adozione di tutti gli atti gestionali e/o contabili necessari per l'attuazione e conseguenziali all'adozione dello stesso.



Firma per presa visione ed accettazione dott.ssa Manuela Abballe

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuela Abballe".