



**Unione dei Comuni
“Del Lacerno e del Fibreno”**

PROVINCIA DI FROSINONE



CAP 03030 Via Stella 165 – BROCCOSTELLA (FR) CF: 91015890600
Tel 0776-1938336 fax 0776-892090 sito: www.unionelacernofibreno.it e-mail: lacerno.fibreno@libero.it pec: unionelacernofibreno@arcmediapec.it

PROT. N. 2329 DEL 21/08/2026

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Gara europea

procedura aperta art. 71 D.Lgs. 36/2023

Bando e disciplinare

per l'appalto di servizi e forniture

criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

OGGETTO: PROCEDURA APERTA ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI BROCCOSTELLA (anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029 oltre eventuale opzione di proroga per un ulteriore anno)

CUP: E89I26001510004

CIG: BCC09728BA

La presente procedura di gara si svolgerà esclusivamente secondo le funzionalità della piattaforma per gare digitali di cui l'Unione si è dotata.

<https://unionelacernofibreno.acquistitelematici.it>

(art. 25 del D.lgs. 36/2023)

Amministrazione aggiudicatrice e prestazioni oggetto del successivo appalto

L'Amministrazione aggiudicatrice con poteri di spesa che provvederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto è: Comune di Broccostella, Piazza Municipio 1 – 03030 Broccostella – FR – c.f.: 00283490605, pec: comunebroccostella@pec.it

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Broccostella – Presso Istituto Comprensivo Evan Gorga, via Cretari.

Stazione Appaltante/CUC: la Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno con sede in Via Stella 165, CAP 03030 Broccostella (FR), Codice ISTAT: **060015**, svolgerà la procedura selettiva, per conto del Comune di Broccostella.

Indirizzo: VIA STELLA 165

Telefono: 07761938336

E-mail/PEC: unionelacernofibreno@arcmidiapec.it

Sito istituzionale: <http://www.unionelacernofibreno.it>

La stazione appaltante è il referente alla quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgeranno unicamente attraverso la Piattaforma per gare digitali in dotazione (art.li 19 e 25 del Codice).

L'acquisizione della documentazione di progetto, della modulistica di gara e lo scambio di informazioni, dovrà avvenire accedendo gratuitamente sulla Piattaforma per gare digitali in dotazione raggiungibile al seguente link: <https://unionelacernofibreno.acquistitelematici.it>, previa registrazione.

Servizi di ristorazione scolastica comunale per n. 3 anni educativi più opzione di proroga per un ulteriore anno ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. 36/2023 (cpv: 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica).

Il RUP di progetto ed esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il sig. Igliozzi Carlo.

RP della gara: Comandante PL. Claudio Urbano.

Responsabile del Servizio - Responsabile della CUC: Comandante PL. Claudio Urbano.

PREMESSA

Per facilitare gli operatori economici, che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera lex specialis di gara, il presente riunisce bando di gara e relativo disciplinare.

Per quanto non previsto, si rinvia al **d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36**, il *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici* (di seguito, per brevità, denominato **Codice**), come integrato e corretto dal **d.lgs. 31 dicembre 2024 n. 209** (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*).

Con **determina a contrattare n. 290 del 12/08/2026** è stata avviata la selezione per affidare il servizio di **ristorazione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto scolastico Evan Gorga sede di Broccostella**.

Con determina del Responsabile della CUC n. 123 del 20/08/2026 è stata approvata la documentazione e modulistica di gara dando avvio alle attività di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto;

La procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://www.unionelacernofibreno.it>

La procedura di selezione è la procedura aperta, nella quale ogni operatore interessato, munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta (art. 71 del Codice).

Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Breve descrizione del servizio:

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale, da rendersi presso il plesso scolastico comunale sede dell'Istituto Comprensivo "Evan Gorga" – Broccostella, mediante utilizzo della cucina interna comunale di nuova realizzazione.

Il servizio è destinato agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, limitatamente alle classi effettivamente interessate dalla refezione, nonché al personale docente e non docente avente diritto al pasto.

L'affidamento riguarda l'intero ciclo del servizio, comprensivo delle attività di approvvigionamento delle derrate alimentari, ricevimento e conservazione delle stesse, preparazione e cottura dei pasti, predisposizione delle diete speciali, porzionatura, distribuzione, somministrazione, riordino, pulizia e sanificazione dei locali, gestione documentale, controlli, tracciabilità e rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie.

La gestione operativa del servizio sarà rimessa all'operatore economico aggiudicatario, che dovrà organizzare le attività con autonoma struttura imprenditoriale, mezzi, personale, procedure e responsabilità proprie, nel rispetto degli atti di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, dell'offerta tecnica presentata e della normativa vigente.

Obiettivi da perseguire

Attraverso l'affidamento del servizio l'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- *garantire il servizio di refezione scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Evan Gorga";*
- *assicurare pasti sicuri, equilibrati, gradevoli, conformi ai menù approvati e adeguati alle fasce d'età degli utenti;*
- *garantire la preparazione ordinaria dei pasti presso la cucina interna comunale;*
- *valorizzare la funzione educativa della mensa scolastica quale momento di socializzazione, educazione alimentare e promozione di comportamenti sani;*
- *assicurare la corretta gestione delle diete speciali per motivi sanitari, etico-religiosi, culturali o per esigenze documentate;*
- *garantire la piena tracciabilità delle derrate alimentari e il rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie;*
- *assicurare la conformità del servizio ai Criteri Ambientali Minimi applicabili alla ristorazione collettiva;*
- *favorire la riduzione degli sprechi alimentari e la corretta gestione delle eccedenze;*
- *garantire adeguati strumenti di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, dell'Istituzione scolastica e degli organismi competenti;*
- *assicurare un servizio continuativo, organizzato e idoneo a prevenire disservizi, ritardi, errori nelle diete speciali e non conformità.*

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (allegato A) parte integrante del presente disciplinare, e di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per gli utenti e per il personale impiegato.

Oggetto dell'appalto

Il servizio comprende l'intero ciclo organizzativo, produttivo e gestionale della refezione scolastica, dalla fase di approvvigionamento delle derrate fino alla somministrazione del pasto agli utenti.

Allestimenti

I nuovi locali mensa e la cucina sono stati allestiti con la dotazione minima di arredi e attrezzature prevista nell'elaborato "L", allegato al progetto del servizio. L'O.E. aggiudicatario dovrà provvedere al completamento degli allestimenti necessari, al fine di garantire il rapido avvio del servizio nel rispetto delle tempistiche stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Utenza interessata

Il servizio è rivolto alle seguenti categorie di utenti:

- *alunni della scuola dell'infanzia;*
- *alunni della scuola primaria;*
- *alunni della scuola secondaria di primo grado;*
- *personale docente e non docente avente diritto al pasto;*

- *ulteriori soggetti eventualmente autorizzati dall'Amministrazione.*

Determinazione n. pasti presunti

Descrizione	Quantità
Pasti annui presunti	34.000
Durata dell'appalto	3 anni scolastici
Pasti complessivi presunti	102.000

Le variazioni fisiologiche del numero dei pasti non costituiscono modifica sostanziale del contratto e non comportano diritto dell'appaltatore a compensi, indennizzi o revisioni automatiche del prezzo, salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti di gara.

Qualità nutrizionale e menù

I pasti dovranno essere conformi ai menù approvati, alle grammature previste e alle indicazioni sanitarie applicabili.

L'appaltatore dovrà garantire preparazioni adeguate alle differenti fasce d'età, con particolare attenzione alla qualità organolettica, alla stagionalità, alla varietà delle preparazioni e alla corretta conservazione delle caratteristiche nutrizionali.

Eventuali variazioni del menù potranno essere effettuate solo nei casi e con le modalità previste dal Capitolato, previa autorizzazione dell'Amministrazione, salvo situazioni urgenti debitamente motivate.

Sostenibilità Ambientale e Cam

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

L'appaltatore dovrà garantire la conformità ai CAM in relazione a:

- *qualità e provenienza delle derrate;*
- *percentuali minime di prodotti biologici o provenienti da sistemi di qualità;*
- *riduzione degli imballaggi;*
- *corretta gestione dei rifiuti;*
- *utilizzo di prodotti detergenti e materiali coerenti con i requisiti ambientali;*
- *prevenzione e riduzione degli sprechi alimentari;*
- *valorizzazione, ove possibile, di prodotti stagionali e filiere sostenibili.*

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 c. 2 del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti, presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature, dei sistemi di collegamento e dei programmi impiegati dall'operatore economico per la connessione alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente ed a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche" sulla "guida online" e/o faq frequenti presenti sul sito <https://unionelacernofibreno.acquistitelematici.fr.it>.

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, per assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può sospendere il termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30/11/1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente e nel documento condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet, dotato di browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 d.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6bis e 6ter d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

il legale rappresentante dell'operatore economico (o persona con idonei poteri di firma) deve disporre di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (art. 29 d.lgs. 82/2005); un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 910/2014; un

certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro; il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014; il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero compilando l'Help Desk presente in Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando e disciplinare di gara;
- b) protocollo d'intesa;
- c) schema di domanda di partecipazione (**MODELLO 1**);
- d) schemi modelli dichiarazioni;
- e) documento di gara unico europeo;
- f) elaborati progettuali del servizio costituiti da:

Allegato A – Capitolato speciale d'appalto;

Allegato B – Menu e grammature;

Allegato C – Menu alternativi e grammature;

Allegato D – DUVRI;

Allegato E – Quadro economico;

Allegato F – Determinazione del costo unitario del pasto;

Allegato G – Relazione tecnico-illustrativa;

Allegato H – Personale impiegato e clausola sociale;

Allegato I – Planimetrie dei locali;

Allegato L – Inventario degli arredi e delle attrezzature.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://www.unionelacernofibreno.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

e sulla Piattaforma: <https://unionelacernofibreno.acquistitelematici.it/>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura proponendo quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte (**entro le ore 23:00 del giorno 28/08/2026**), in via telematica, attraverso la funzionalità dedicata della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**entro le ore 23:00 del giorno 01/09/2026**), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://unionelacernofibreno.acquistitelematici.it/>.

I concorrenti sono invitati a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita alcuna risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6bis, 6ter e 6quater d.lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni relative a aggiudicazione, esclusione, decisione di non aggiudicare, data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6bis, 6ter e 6quater d.lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa ed al sorteggio di cui al Paragrafo 22, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6bis, 6ter e 6quater d.lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto. Il Rup ha ritenuto di non suddividere l'appalto in lotti, poiché il servizio è unitario, è svolto in un unico plesso con un'unica cucina e richiede un'unica responsabilità organizzativa, igienico-sanitaria e gestionale, anche per la gestione delle diete speciali e dei controlli.

Ha ad oggetto il Servizio ristorazione scolastica del Comune di Broccostella, da rendersi presso il plesso scolastico comunale sede dell'Istituto Comprensivo "Evan Gorga" – Broccostella, mediante l'utilizzo della cucina interna comunale di nuova realizzazione.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'approvvigionamento delle derrate alimentari, dei prodotti non alimentari, dei materiali di consumo e di ogni altro bene necessario all'esecuzione del servizio;*
- b) il ricevimento, il controllo qualitativo e quantitativo, lo stoccaggio e la conservazione delle derrate alimentari;*
- c) la preparazione, cottura e confezionamento dei pasti presso la cucina interna comunale;*
- d) la preparazione delle diete speciali per motivi sanitari, etico-religiosi, culturali o per altre esigenze documentate e autorizzate;*
- e) la predisposizione delle diete in bianco, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato;*
- f) la porzionatura dei pasti nel rispetto delle grammature previste;*
- g) l'apparecchiatura dei refettori e degli spazi destinati alla consumazione;*
- h) la distribuzione dei pasti agli utenti;*
- i) lo sparecchiamento, il riordino, la pulizia e la sanificazione dei locali di refezione;*
- j) il lavaggio delle stoviglie, degli utensili, del pentolame, dei contenitori e delle attrezzature utilizzate;*
- k) la pulizia, sanificazione e mantenimento in perfetto stato igienico della cucina, dei locali accessori, delle dispense, degli arredi e delle attrezzature;*
- l) la gestione dei rifiuti con modalità coerenti con la raccolta differenziata comunale;*
- m) la conservazione dei campioni testimone;*
- n) la tenuta dei registri, delle schede e della documentazione prevista dalla normativa igienico-sanitaria;*
- o) l'attuazione del piano di autocontrollo HACCP;*
- p) il rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, degli allegati tecnici e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;*
- q) il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi applicabili al servizio di ristorazione scolastica.*

Il servizio oggetto del presente appalto è destinato prevalentemente a minori in età scolastica; pertanto l'Appaltatore dovrà adottare un livello di diligenza particolarmente elevato, superiore a quello ordinariamente richiesto per servizi rivolti a utenza generica.

L'organizzazione del servizio dovrà essere calibrata sulle esigenze delle diverse fasce di utenza:

- a) scuola dell'infanzia;*
- b) scuola primaria;*
- c) scuola secondaria di primo grado;*
- d) personale scolastico avente diritto.*

L'Appaltatore dovrà assicurare che i pasti siano:

- a) sicuri sotto il profilo igienico-sanitario;*
- b) conformi ai menu approvati;*
- c) conformi alle grammature previste;*
- d) preparati con derrate idonee, tracciabili e conformi;*
- e) adeguati all'età degli utenti;*
- f) somministrati in tempi compatibili con l'organizzazione scolastica;*
- g) organoletticamente gradevoli;*
- h) rispettosi delle eventuali diete speciali.*

Particolare attenzione dovrà essere posta alla gestione delle diete speciali per allergie, intolleranze, celiachia, patologie alimentari o altri motivi sanitari documentati.

L'appalto ha durata di **tre anni scolastici (2026/2027, 2027/2028, 2028/2029)**, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, come risultante da apposito verbale o da formale comunicazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare un'opzione di proroga contrattuale per un periodo massimo di **dodici mesi**, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023. Il valore stimato **dell'opzione è pari a € 175.500,00**, IVA esclusa, di cui € 175.100,00 per il servizio, calcolati su n. **34.000 pasti al prezzo unitario posto a base di gara di € 5,15**, ed **€ 400,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. L'esercizio dell'opzione è rimesso alla valutazione dell'Amministrazione e non attribuisce all'Appaltatore alcun diritto alla prosecuzione del rapporto.

Come previsto al comma 10 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, *“nel caso in cui nel bando e nei documenti di gara iniziali sia prevista un'opzione di proroga il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante”*.

Pertanto, l'O.E. partecipando alla presente procedura di gara accetta sin da ora l'eventuale opzione e condizione previste all'art. 120 c.10 del D.Lgs. 36/2023.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta del Comune, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta, fatta salva l'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale, entro 6 mesi dalla data termine del rapporto stesso, comunichi all'affidatario la volontà di procedere alla proroga contrattuale e/o alla proroga tecnica già prevista nella documentazione di gara ai sensi dell'art. 120 c.10 del D.lgs. 36/2023.

Ai fini della determinazione del valore dell'appalto si riporta il seguente prospetto economico presuntivo, contenente i valori annuali e triennali del servizio:

Voce	Quantità stimata	Prezzo unitario	Importo presunto
Numero pasti annui	34.000	€ 5,15	€ 175.100,00
Totale triennio servizio	102.000	€ 5,15	€ 525.300,00

N.	DESCRIZIONE	CALCOLO	IMPORTO
A) IMPORTO DEL SERVIZIO PER IL TRIENNIO			
A.1	Servizio di refezione scolastica – n. 102.000 pasti nel triennio	$102.000 \times € 5,15$	€ 525.300,00
A.2	Oneri della sicurezza da interferenze risultanti dal DUVRI, non soggetti a ribasso	Importo triennale	€ 1.200,00
	TOTALE A – IMPORTO TRIENNALE A BASE DI GARA		€ 526.500,00
B) OPZIONI AI FINI DEL VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO			
B.1	Opzione di proroga di 12 mesi – n. 34.000 pasti	$34.000 \times € 5,15$	€ 175.100,00
B.2	Oneri DUVRI riferiti all'anno di proroga, non soggetti a ribasso	Importo annuale	€ 400,00
	TOTALE B – OPZIONI DI PROROGA		€ 175.500,00
	VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO (A + B), IVA ESCLUSA		€ 702.000,00

Dati principali	Valore
Utenti infanzia / frequenza mensa	103 utenti - 5 giorni settimanali
Utenti primaria / frequenza mensa	222 utenti - 2 rientri settimanali
Utenti secondaria I grado / frequenza mensa	41 utenti - 3 rientri settimanali
Pasti analitici 2026/2027	33.830
Pasti annui convenzionali	34.000
Pasti stimati nel triennio	102.000
Costi della sicurezza da interferenze (DUVRI)	€ 400,00 annui - € 1.200,00 triennio
Costo annuo del personale	€ 61.928,77
Prezzo unitario proposto	€ 5,15 oltre IVA
Prezzo matematico IVA 4% compresa	€ 5,3560

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso riferiti al triennio di servizio sono pari a **€ 185.786,31**
Il contratto collettivo nazionale applicato: **CCNL Pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo, codice CNEL H05Y.**

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Si specifica che:

- il valore contrattuale verrà definito dal prezzo offerto a singolo pasto moltiplicato per il numero di pasti annui oltre gli oneri per la sicurezza;
- il valore delle fatture da emettere con cadenza mensile, sarà determinato dal prezzo offerto del singolo pasto per il numero di pasti effettivamente somministrati;
- l'offerta economica andrà formulata sul valore determinato del singolo pasto di **€ 5,15 (minor prezzo offerto).**

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è **di 3 anni** (salvo opzione), decorrenti dalla data del verbale di consegna delle strutture e avvio del servizio.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE DEL SERVIZIO

Eventuali variazioni del numero dei pasti, connesse a modifiche delle presenze, sospensioni scolastiche, scioperi, eventi straordinari, riduzione o aumento delle adesioni, non comporteranno automaticamente revisione del prezzo unitario.

La revisione dei prezzi sarà disciplinata secondo quanto previsto all'art. 60 dal D.Lgs. 36/2023 e dagli atti di gara.

Trova applicazione l'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, **il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente** al verificarsi delle condizioni indicate all'art. 120 c. 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ovvero alle condizioni di mercato se più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 175.500,00** al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 702.000,00** (comprensivo dell'opzione di proroga), al netto di IVA come di seguito riportato:

Importo del contratto	€ 526.500,00
+ Importo per l'opzione di proroga	€ 175.500,00
Valore globale stimato =	€ 702.000,00

4. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara, in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica ai retisti non partecipanti all'aggregazione, i quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 c. 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (*rete soggetto*), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti; tale organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma privo di soggettività giuridica (*rete contratto*), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un **raggruppamento temporaneo** può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 c.1 lett. b), c), d), ovvero una sub-associazione, nelle forme di RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempreché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti richiesti dal presente.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione, di cui all'art. 94 del Codice, comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95, dovrà essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente o non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti: - il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; - la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento o consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante o esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate

ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83bis d.lgs. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi che seguono. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al **Fascicolo virtuale dell'operatore economico** (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) In caso di Cooperative Sociali, iscrizione all'Albo istituito presso la D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali o al corrispondente Albo della Regione di appartenenza o Stato EE. Nel caso non sia attivo il relativo Albo Regionale, le cooperative devono essere iscritte al Registro Prefettizio delle cooperative;

Per la comprova del Requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale pari € 650.000,00 IVA esclusa (fatturato maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti come prescritto all'art. 100, comma 11, D.Lgs. 36/2023).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura del fatturato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al servizio di refezione scolastica importo minimo pari a **€ 250.000,00** (Euro Duecentocinquantamila/00).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al precedente Paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente Paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del servizio di cui al precedente Paragrafo 6.3 richiesto in relazione alla prestazione, *esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al servizio di refezione scolastica di importo minimo pari a € 250.000,00 (Euro Duecentocinquantamila/00)*, deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione dell'intero raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui di cui al precedente Paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, sia per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, sia per migliorare la propria offerta tecnico progettuale. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente. Indicano se l'avvalimento sia finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta tecnico progettuale del concorrente o ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372 c.4 del d.lgs. 14/2019, per partecipare alla procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 d.lgs. 14/2019 e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 d.lgs. 14/2019, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio;

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di iscrizione nell'Albo delle imprese artigiane per le attività pertinenti a quelle di gara;

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti dell'iscrizione, in caso di Onlus, all'Anagrafe

Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti dell'iscrizione, in caso di Cooperativa sociale, iscrizione all'Albo istituito presso la D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o al corrispondente Albo della Regione di appartenenza o stato EE. Nel caso non sia attivo il relativo Albo Regionale, le cooperative devono essere iscritte al Registro Prefettizio delle cooperative;

È consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di capacità tecnica e professionale e per soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziaria.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. **È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. **Non è sanabile** e, quindi, è **causa di esclusione** dalla gara la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o non disponga di requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante segnala all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 c. 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto laddove non produca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e, nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare i contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese.

Le seguenti prestazioni possono essere **subappaltate per l'intero** ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: **condizioni previste all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto**.

Ai sensi dell'art. 119 c. 5 del Codice, l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario garantisce l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) specificato al precedente Paragrafo 3, ovvero di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore di cui all'art. 51 d.lgs. 81/2015.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa con l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto:

CCNL APPLICATO		Pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo – codice CNEL H05Y					
Mansione	Liv.	Data assunzione	Ore sett.	Part-time	Tipologia contrattuale	Costo orario	Costo annuo
Cuoco	4°	13/10/2023	27	67,50%	Tempo indeterminato	€ 21,70	€ 20.154,96
Aiuto cuoco	5°	24/10/2023	15,2	38,00%	Tempo indeterminato	€ 20,35	€ 10.640,61
Addetta/o servizi mensa	6°	13/10/2023	17,5	43,75%	Tempo determinato	€ 19,26	€ 11.594,52
Autista	5°	07/01/2026	17,5	43,75%	Tempo determinato	€ 20,35	€ 12.250,70
Addetta/o servizi mensa	6°	13/10/2023	4	10,00%	Tempo indeterminato	€ 19,26	€ 2.650,18
Addetta/o servizi mensa	6°	07/01/2026	7	17,50%	Tempo determinato	€ 19,26	€ 4.637,81
Costo annuo comunicato		€ 61.928,77		Costo stimato nel triennio		€ 185.786,31	
Incidenza media per pasto		€ 1,82		Incidenza sul servizio triennale		35,37% circa	

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura comunale è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario per garantire che gli operatori economici si rendano conto delle caratteristiche dei locali e di tutte le suppellettili messe a disposizione dal Comune di Broccostella e delle dotazioni presenti per l'esecuzione del servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del servizio comunale sig. Carlo Igliozi, inviando una richiesta scritta a mezzo pec al seguente indirizzo comunebroccostella@pec.it (all'attenzione del sig. Carlo Igliozi), indicando il contatto telefonico per essere ricontattati. La richiesta dovrà pervenire in tempo per potere

effettuare il sopralluogo al massimo entro i 5 (cinque) giorni dalla scadenza dell'offerta.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata, a ciascun concorrente apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta virtuale amministrativa.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **3 giorni** di anticipo. Verrà rilasciata **attestazione** di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale, procuratore, direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Si specifica che, la persona delegata dall'O.E. ad effettuare il sopralluogo, dovrà presentarsi all'appuntamento munito, oltre che della documentazione specificata ai punti che precedono, anche di verbale/attestazione di sopralluogo precompilato secondo il modello che verrà messo a disposizione in formato editabile unitamente alla documentazione di gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti versano, a pena di esclusione, il contributo previsto dall'art. 1 c. 65, 67 L. 266/2005 in favore dell'ANAC di € 77,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata in <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo consultando il Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante chiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse.

Offerta e documentazione sono sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, mentre la documentazione presentata in copia è prodotta ai sensi del d.lgs. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/09/2026 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente Paragrafo 1.1.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf firmati p.7m.

Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al Paragrafo 1 di seguito sono indicate le modalità di inserimento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha la facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'offerta è vincolante per il concorrente. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni *richieste*, sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà chiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101 c. 4 del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di **rettifica di un errore materiale** contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza

dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio ma solo se tali documenti sono preesistenti, con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al precedente Paragrafo 9.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori chiarimenti limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Come previsto dall'art.101 c.3 del Codice, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 giorni e superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono mai modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma indicata nelle premesse per compilare o allegare la seguente documentazione:

- *domanda di partecipazione completa delle dichiarazioni sostitutive -allegato MODELLO 1;*
- *il documento di gara unico europeo, DGUE in pdf;*
- *il documento di gara unico europeo, DGUE in xml;*
- *eventuali dichiarazioni possesso dei requisiti tramite mod. 1.A e mod. 1.A.II .. ;*
- *copia della procura, ove necessaria;*
- *documentazione in caso di avalimento di cui al Paragrafo 15.3;*
- *documentazione per i soggetti associati di cui al Paragrafo 15.4;*
- *Patto di legalità sottoscritto;*
- *Sottoscrizione del Capitolato speciale d'Appalto in formato p.7m per piena accettazione delle condizioni previste in progetto e in appalto non ricomprese nel presente disciplinare;*
- *Attestazione sopralluogo effettuato;*
- *copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;*
- *Certificazioni e documentazione integrativa a dimostrazione dei requisiti richiesti;*
- *Dimostrazione bollo assolto;*
- *Dichiarazione/i requisiti art. 6 (6.1, 6.2, 6.3);*
- *Dichiarazione di garantire, secondo quanto indicato al Paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;*
- *Dichiarazione e/o dimostrazione iscrizione white list;*
- *Dichiarazione dell'O.E. con la quale si impegna a completare, a titolo gratuito, l'allestimento della cucina nel minor tempo possibile, al fine di garantire l'avvio del servizio nel rispetto delle tempistiche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.*
- *Ulteriori ed eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.*

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente presenta la domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni sostitutive, redatta, preferibilmente, utilizzando l'allegato **MODELLO 1** reso disponibile attraverso la Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione, di cui all'art. 94 c. 1 e 2 del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati all'art. 94 c. 3 del Codice. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza della causa non automatica di esclusione, di cui all'art. 95 c. 1 lett. e), art. 98 c. 3 lett. g) e h) del Codice (illecito professionale grave), sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94 c. 3 del Codice. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni, di cui all'art. 95 c.1 lett.a) del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'art. 407-bis c.1 del Codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio), i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94 c.1 del Codice ed alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98 c.4 lett.h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutte le altre attività, di cui all'art.98 c.3 del Codice, idonee a perfezionare la fattispecie dell'illecito professionale grave, tenute tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione verificatesi prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65 c.2 lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Con la domanda di partecipazione **il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art.94 c.3 del Codice, incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16quater D.L. 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato al Paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare il patto di integrità accessibile in piattaforma;
- *[per servizi e forniture dei settori sensibili di cui all'art.1 c.53 L.190/2012]* di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nella medesima white list;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt.17 c.2 e 53 c.3 del DPR 633/1972 ed a comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione del Paragrafo 28 e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del d.lgs. 82/2005: dal concorrente che partecipa in forma singola; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dall'impresa mandataria/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 c. 2 lett. b), c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;

Nel caso di aggregazioni di retisti, la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 c. 4quater D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 c. 4quater D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di 16,00 euro, viene effettuato o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema **@e.bollo**, ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da 16,00 euro ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Gli operatori economici esteri pagano l'imposta con bonifico (codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501) e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 D.LGS.14/2019

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare. Inoltre, dichiara

che le altre imprese aderenti all'eventuale raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 c.4 e 5 d.lgs. 14/2019. Il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 c.1 lett.o) del d.lgs. 14/2019 attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: la dichiarazione di avvalimento; il contratto di avvalimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 38 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti (la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per raggruppamento temporaneo di imprese costituito e per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti: unico file in formato pdf redatto secondo le indicazioni riportate nel seguito e firmato digitalmente a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta, firmata secondo le modalità previste al precedente Paragrafo 15.1, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. relazione tecnico progettuale relativa alla prestazione di servizi richiesti dalla stazione appaltante:** *Relazione tecnico-descrittiva relativa a ciascun sottocriterio afferente gli elementi di valutazione (sottocriteri _____) aventi natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale, articolata in tanti paragrafi quanti sono i detti sottocriteri per i quali vengono formulate proposte, i quali illustrino e definiscano efficacemente le soluzioni migliorative e le integrazioni che il concorrente eventualmente ritenga di introdurre nel merito; tali proposte dovranno chiaramente indicare a quali parti della prestazione esse si riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con quanto posto a base di gara; laddove un concorrente ometta di formulare proposte per uno o più dei sottocriteri anzidetti, lo stesso non verrà escluso ma non conseguirà alcun punteggio con riferimento ai subcriteri di valutazione per i quali non risultano formulate proposte. Il presente elaborato riveste carattere essenziale e conseguentemente la sua omissione comporta l'esclusione dalla procedura.*

La citata relazione non deve contenere riferimenti agli elementi di valutazione automatici riconducibili all'offerta economica.

Si precisa che la piattaforma genererà, a seguito della corretta compilazione, una relazione tecnica automatica per i soli criteri quantitativi/tabellari da caricare a sistema, mentre la relazione tecnica progettuale di cui al punto precedente deve descrivere tutti i sottocriteri da A

ad C previsti in tabella.

Per la stesura della citata Relazione i concorrenti potranno utilizzare complessivamente un massimo di n. **8 facciate**, formato A4, carattere Times new roman con dimensione minima 10 (dieci) e con un numero massimo di 30 (trenta) righe per pagina; si rappresenta al riguardo che il richiamato limite riveste carattere meramente indicativo, suggerito dalla opportunità di non incoraggiare la produzione di elaborati inutilmente prolissi.

Si precisa che, nella successiva classificazione tabellare dei subcriteri, oltre a specificare i relativi singoli punteggi attribuibili, sono riportate le prescrizioni indicative (pagine/righe) di come sviluppare la relazione dell'offerta tecnica.

La relazione contiene una proposta tecnico organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo Paragrafo 18.1, i seguenti elementi:

- A. *PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE (A.1 – A.4);*
- B. *MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E RISPETTO CAM (B.1—B.5);*
- C. *MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI CUCINE PER POTENZIARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO (C.1);*

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Se ricorre il caso: L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Se ricorre il caso: Nel caso in cui il **contratto collettivo nazionale** di lavoro indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al Paragrafo 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

- B. **Progetto stabilità occupazionale:** Ai fini dell'applicazione della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al Paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (*detto elaborato può equivalere al punto A.4 dell'offerta tecnica*);

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: offerta economica redatta utilizzando il modello 2 scaricabile dalla piattaforma.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente Paragrafo 15.1, deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

Il minor prezzo offerto rispetto al prezzo del singolo pasto posto a base d'asta di € 5,15 (al netto d'iva).

Si precisa che:

- **Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;**
- **Il valore di aggiudicazione verrà determinato moltiplicato per il numero di pasti presunti**

previsti nel disciplinare economico e nel capitolato speciale d'appalto;

- L'importo contrattuale verrà determinato dal costo complessivo dei pasti erogabili a cui verrà aggiunto l'importo di € 1.200,00 complessive per l'attuazione della sicurezza, oltre iva per legge.

Ai sensi dell'art.41 c.14 del Codice, i costi della manodopera indicati al Paragrafo 3 del presente non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al Paragrafo 3.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

Offerta tecnica: punteggio massimo **70**

Offerta economica: punteggio massimo **30**

Totale: punteggio massimo **100**.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione qui elencati:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE	20	A.1	Dettagliata organizzazione del servizio e del personale; timing operativo, individuazione dei compiti assegnati a ciascun soggetto, singole qualifiche, modalità e tempi per la sostituzione del personale assente. (descrizione max 1 pagina)	5		
			A.2	Piani per la gestione di situazioni critiche (scioperi, imprevisti, guasti improvvisi di macchinari e attrezzature, improvvise carenze di personale, ecc.). (descrizione max 15 righe)	5		
			A.3	Proposte migliorative del servizio, con riferimento ad elementi dell'offerta tecnico – qualitativa e di organizzazione del servizio migliorativi rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio, che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione (descrizione max 1 pagina in formato tabellare su due colonne, la prima le previsioni di progetto, sulla seconda la miglior offerta) .	5		
			A.4	Piano di assorbimento del personale. Si avrà riguardo alla coerenza (che dovrà essere esplicitata in modo chiaro e inequivocabile) del "Piano di assorbimento" proposto in relazione al personale interessato dalla clausola sociale, come rappresentato nei documenti di gara, riconoscendo in particolare il maggior punteggio alla proposta che assicuri al meglio la stabilità occupazionale dei soggetti interessati, avendo altresì riguardo per il trattamento economico e giuridico che il concorrente si vincola a riconoscere agli stessi (ad esempio applicazione di un diverso CCNL rispetto a quello attuale, più favorevole per i lavoratori, sotto il profilo economico e/o giuridico). (descrizione max 20 righe)	5		
B	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E RISPETTO CAM	30	B.1	Inserimento di prodotti da filiere corta (km 0) (b).1 CAM - Punti 5: copertura dell'intero fabbisogno di almeno una specie di ortaggio o frutta da indicare, presente nel menù, con cadenza almeno quindicinale; - Punti 5: copertura dell'intero fabbisogno di almeno una specie di alimento tra pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, presente nel menù, con			10

				cadenza almeno quindicinale (alla descrizione max. 15 righe dovrà allegarsi appositi contratti di forniture con aziende locali**).			
			B.2	Anti spreco: proposte di progetti per il recupero degli alimenti non somministrati, nel rispetto della L. 166/2016 per tutta la durata del servizio. Descrivere le proposte innovative, il coinvolgimento delle organizzazioni del territorio e degli utenti (relazione di massimo 15 righe, carattere Times New Roman 10).	5		
			B.3	Somministrazione, per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, di prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui ai Criteri Ambientali Minimi sub C lett. b) punto 4) sub criterio a) del D.M. del 10/03/2020. (https://www.reteambiente.it/normativa/37105/dm-ambiente-10-marzo-2020/). - Saranno valutati la quantità, varietà e rappresentatività del prodotto; (descrizione max 1 pagina in formato tabellare su due colonne, la prima, le previsioni di progetto, sulla seconda la miglior offerta).	5		
			B.4	Educazione alimentare: progetto di educazione alimentare. Descrivere il progetto di educazione alimentare che il concorrente propone di realizzare per tutta la durata della, indicando come saranno coinvolti gli utenti, le loro famiglie e le altre figure in essi coinvolte (relazione di massimo 20 righe, carattere Times New Roman 10).	5		
			B.5	Modalità di gestione informatizzata del Servizio di refezione Scolastica (relazione di massimo 20 righe, carattere Times New Roman 10).	5		
C	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI CUCINE PER POTENZIARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO	20	C.1	<u>Fornitura di nuove attrezzature e arredi</u> , oltre a quelli già presenti nei locali cucina e a quelli messi a disposizione dall'O.E., necessari per la preparazione dei pasti, <u>che resteranno, al termine del servizio, di proprietà dell'Ente:</u> <u>Tavolo inox con ripiani (5 punti)</u> <u>Carrello inox (5 punti)</u> <u>Armadio frigorifero</u> professionale verticale per derrate refrigerate di uso generale (5 punti) <u>Armadio frigorifero</u> professionale verticale per carni, pesce, salumi, latticini e/o materie prime da mantenere separate (5 punti) (relazione di massimo 20 righe, carattere Times New Roman 10 ed allegare schede tecniche prodotti offerti**).			20

*** Schede prodotti, contratti, certificazioni, o documentazione utile alla comprensione dell'offerta non verrà conteggiata nel numero di pagine max consigliate.*

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno dei **criteri qualitativi** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno determinato dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario nel seguente modo:

Giudizio Coefficiente

Ottimo da 0,81 fino a 1,00

Buono da 0,61 fino a 0,80

Sufficiente da 0,41 fino a 0,60

Insufficiente da 0,21 fino a 0,40

Molto Insufficiente da 0,00 fino a 0,20

In particolare:

- È da intendersi MOLTO INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione;*
- È da intendersi INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, un'offerta che risulti incompleta, cioè evidenzii uno scarso riscontro di quanto previsto caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate.*

- c. È da intendersi **SUFFICIENTE**, in relazione al singolo elemento di valutazione, un'offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi evidenziano attinenza con il tema oggetto di valutazione e degli obiettivi da raggiungere senza però adeguati approfondimenti o quando la proposta non soddisfa compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- d. È da intendersi **BUONA**, in relazione al singolo elemento di valutazione, un'offerta che si connoti come conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata conoscenza del tema proposto e il soddisfacimento degli obiettivi nello specifico perseguiti.
- e. È da intendersi **OTTIMA**, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell'intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

Per ciascuno dei **criteri quantitativi** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo: *interpolazione lineare*;

Per ciascuno dei criteri cui è assegnato un **punteggio tabellare**, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ad ogni offerta economica è attribuito un coefficiente, da zero ad uno, calcolato con **proporzione lineare**. Al concorrente che offre il ribasso più conveniente è attribuito 1. Per gli altri concorrenti si applica la proporzione:

$$C_n = \text{Sconto}_n / \text{Sconto migliore}$$

C_n = è il coefficiente attribuito al concorrente n-esimo

Sconto_n = è lo sconto offerto dal concorrente n-esimo

Offerta migliore = è lo sconto più alto offerto, cui corrisponde il coefficiente 1.

I coefficienti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica per assegnare i singoli punteggi ai concorrenti.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente del criterio di valutazione “x” per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio del criterio “x”

$X = 1, 2, \dots, n$ [il valore di “n” è il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un n. 3.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93 c. 5 del Codice. La composizione della commissione e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 07/09/2026, alle ore 15:00**. La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all’apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche, delle offerte economiche e la riservatezza delle riunioni, quando non sono pubbliche.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’organo preposto commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- *controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;*
- *verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente;*
- *attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 14, se necessario;*
- *disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.*

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi. La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel precedente Paragrafo 18. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel caso di un numero ridotto di concorrenti ammessi alla seconda fase, la commissione può disporre di procedere in continuità all’apertura della busta amministrativa, con valutare le offerte tecniche ed economiche; in tal caso verrà data comunicazione mediante le funzionalità della Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende noto ai concorrenti:

- *i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;*
- *eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.*

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il **miglior punteggio sul prezzo**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al Paragrafo 2.3.

La commissione rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ritiene sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte dove: sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

----- Inversione procedimentale non prevista.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente primo in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto, qualora si accerti che l'offerta del concorrente primo in graduatoria non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non sia stata già effettuata in sede di verifica di congruità, ad accertare:

- l'equivalenza delle tutele, nel caso l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al Paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal Paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art.18 c.2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.106 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine, per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura di cui all'art. 119 c. 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto, che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo,

nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato nella forma seguente: in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante”.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 c. 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto assoggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010. Pertanto, l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: 1- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera, del servizio o della fornitura cui sono dedicati; 2- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; 3- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante, ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, la stazione appaltante può procedere alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario si uniforma ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta del DPR 62/2013, del Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel documento di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, anche mediante acquisizione diretta di informazioni inserite nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 36 c. 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222 c. 9 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie è competente il Tribunale Amministrativo di Lazio.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio consultivo tecnico

formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, per prevenire controversie, consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del DPCM 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nel regolamento comunale le norme generali che regolano l'accesso.

30. MODELLI

La domanda di partecipazione e le correlate dichiarazioni sostitutive è preferibile che siano formulate avvalendosi dei modelli allegati secondo le prescrizioni del Paragrafo 13.

Allegati: MODELLI nn. 1, 1.A, ecc.

Luogo Broccostella, data 21/08/2026

Il Responsabile della CUC e RUP

Com. P.L. Claudio Urbano



[Handwritten signature]